

Guide MonBusiness

Le guide complet pour gérer votre commerce : caisse, stocks, équipe, dettes, rapports et paramètres.

monbusiness.app · support WhatsApp +224 624 522 544

Sommaire

Démarrage rapide

- Créer son compte
- Ajouter sa boutique
- Ajouter des produits
- Faire une première vente

Caisse & Ventes

- Enregistrer une vente
- Modes de paiement
- Remises et promotions
- Reçus et factures

Stocks & Inventaire

- Ajouter des produits
- Alertes de rupture
- Entrées / Sorties de stock
- Inventaire périodique

Équipe & Permissions

- Ajouter un employé
- Définir les permissions
- Ventes par agent
- Logs d'audit

Dettes & Créances

- Enregistrer une dette
- Remboursements
- Relances clients
- Rapports de créances

Rapports & Analyses

- Tableau de bord
- Rapport des ventes
- Analyse par produit
- Export Excel / PDF

Paramètres & Configuration

- Profil & boutique
- QR Code commandes
- Notifications
- Sécurité & mots de passe

Démarrage rapide

Créez votre compte, configurez votre boutique et faites votre première vente en moins de 10 minutes.

Créer son compte

- Rendez-vous sur la page d'inscription et renseignez votre nom, votre email et un mot de passe
- Choisissez le type d'activité de votre commerce : boutique, pharmacie, restaurant ou clinique
- Un email d'activation est envoyé à votre adresse — cliquez sur le lien pour activer le compte
- Une fois activé, connectez-vous avec votre email et votre mot de passe

■ Astuce : si l'email d'activation n'arrive pas après quelques minutes, vérifiez vos spams ou demandez un renvoi depuis la page de connexion.

Ajouter sa boutique

- Depuis le tableau de bord, ouvrez le sélecteur de boutique puis « Ajouter une boutique »
- Renseignez le nom, la ville, l'adresse, la devise et le type d'activité
- Personnalisez votre logo et vos couleurs dans Paramètres → Personnalisation
- Basculez d'une boutique à l'autre à tout moment depuis le même compte

■ Chaque boutique a ses propres ventes, son propre stock et sa propre équipe — rien n'est mélangé.

Ajouter des produits

- Allez dans Stocks → Nouveau produit
- Renseignez le nom, le prix d'achat, le prix de vente et la TVA si applicable
- Scannez un code-barre existant avec la caméra, ou laissez le système en générer un automatiquement
- Classez le produit par catégorie et marque pour le retrouver plus facilement

Faire une première vente

- Ouvrez le module Caisse & Ventes
- Recherchez un produit par nom ou scannez son code-barre pour l'ajouter au panier
- Ajustez les quantités et appliquez une remise si besoin
- Choisissez le mode de paiement (espèces, mobile money, carte ou crédit) puis validez

■ Une vente à crédit crée automatiquement une dette client suivie dans Dettes & Créances.

Caisse & Ventes

Tout sur l'enregistrement des ventes, les modes de paiement et la gestion de la caisse.

Enregistrer une vente

- Recherchez un article par son nom ou scannez-le avec la caméra ou un scanner physique
- Chaque ligne du panier affiche le prix, la quantité et la remise appliquée
- Le total se met à jour en temps réel, TVA comprise si applicable
- Validez la vente pour générer automatiquement un ticket imprimable

Modes de paiement

- Espèces : encaissement classique avec calcul automatique de la monnaie
- Mobile Money : Orange Money, MTN Money et équivalents
- Carte bancaire
- Crédit : le montant dû devient une dette client suivie automatiquement

Remises et promotions

- Remise par article : un pourcentage appliqué ligne par ligne dans le panier
- Remise globale : un pourcentage appliqué sur le total de la vente
- Le total hors taxe, la remise et le total TTC sont recalculés automatiquement

Reçus et factures

- Le ticket de caisse est généré automatiquement après validation
- Le module Facturation permet de créer une facture avec logo, coordonnées et QR code
- Les factures suivent un statut (brouillon, émise, payée, en retard) et s'impriment en PDF
- Un devis peut être converti en facture en un clic

Stocks & Inventaire

Gérez votre inventaire, configurez les alertes et suivez les mouvements de stock.

Ajouter des produits

- Renseignez nom, prix d'achat, prix de vente, catégorie et marque
- Définissez une quantité en stock de départ et un seuil minimum d'alerte
- Un code-barre peut être scanné à la caméra ou généré automatiquement

Alertes de rupture

- Chaque produit a un statut : normal, stock bas ou en rupture
- Les produits critiques apparaissent en évidence dans la liste et sur le tableau de bord
- Filtrez la liste des produits par statut pour agir rapidement

Entrées / Sorties de stock

- Une vente déclenche une sortie de stock automatique
- Une réception de commande fournisseur déclenche une entrée de stock automatique
- Un ajustement manuel (casse, perte, correction) reste possible avec un motif

Inventaire périodique

- Comparez la quantité comptée physiquement à la quantité théorique
- Ajustez les écarts produit par produit avec un motif
- Utilisez les filtres Rupture / Stock bas / Normal pour prioriser le comptage

Équipe & Permissions

Ajoutez des employés, définissez leurs accès et suivez leurs performances.

Ajouter un employé

- Créez une fiche employé avec nom, poste, téléphone, email et salaire
- Générez un badge employé imprimable
- Suivez congés, avances sur salaire et fiches de paie mensuelles depuis la fiche

Définir les permissions

- Créez des comptes séparés pour gérants, caissiers ou vendeurs
- Chaque compte peut être limité à une boutique précise si multi-sites
- Désactivez un accès instantanément en cas de départ

Ventes par agent

- Chaque vente est associée à l'utilisateur connecté qui l'a enregistrée
- Les rapports peuvent être filtrés par vendeur
- Utile pour calculer des commissions ou identifier vos meilleurs éléments

Logs d'audit

- Chaque création, modification ou suppression est enregistrée avec utilisateur, date et heure
- Le journal se rafraîchit automatiquement
- Filtrez par utilisateur, action ou module pour retrouver un événement précis

Dettes & Créances

Suivez les dettes clients et fournisseurs et gérez les remboursements.

Enregistrer une dette

- Dette client : il vous doit de l'argent ; dette fournisseur : vous lui devez
- Renseignez le tiers, le montant total, une référence et une date d'échéance
- Le montant restant et le taux de remboursement se calculent automatiquement

Remboursements

- Ajoutez un remboursement (montant, mode de paiement, date, note) depuis la fiche
- Les remboursements partiels passent le statut à « Partielle »
- Montant restant à zéro → statut « Remboursée »

Relances clients

- Une date d'échéance peut être définie à la création de la dette
- Passé cette date, le statut passe automatiquement à « En retard »
- Les dettes en retard sont mises en évidence sur le tableau de bord

Rapports de créances

- Total restant à recouvrer (clients) et à payer (fournisseurs) visible en un coup d'œil
- Filtrez par type de dette et par statut
- Recherchez une dette précise par nom de tiers ou référence

Rapports & Analyses

Analysez vos performances, exportez vos données et prenez de meilleures décisions.

Tableau de bord

- Chiffre d'affaires du jour, nombre de ventes et alertes en cours
- Centre de notifications regroupant stocks bas et dettes en retard
- Accès rapide aux modules les plus utilisés

Rapport des ventes

- Sélectionnez une plage de dates pour filtrer les ventes analysées
- Visualisez le CA, le panier moyen et la répartition par mode de paiement
- Exportez les données au format CSV, exploitable dans Excel

Analyse par produit

- Classement des produits les plus vendus sur la période choisie
- Repérez les produits qui stagnent pour ajuster achats ou prix
- Croisez avec le niveau de stock pour éviter le surstockage

Export Excel / PDF

- Le rapport des ventes s'exporte en un clic au format CSV
- Les factures et bulletins de paie s'impriment en PDF via le navigateur
- Choisissez « Enregistrer au format PDF » dans la fenêtre d'impression

Paramètres & Configuration

Configurez votre boutique, votre profil et les intégrations disponibles.

Profil & boutique

- Onglet Identité : nom de l'entreprise, email et téléphone de contact
- Onglet Personnalisation : logo, couleurs et branding
- Onglet Légal & Contact : informations légales affichées sur vos factures

QR Code commandes

- Un QR code unique est généré pour votre boutique, à imprimer ou partager
- Vos clients le scannent, parcourent votre catalogue et commandent sans créer de compte
- Chaque commande reçue apparaît instantanément dans votre espace

Notifications

- Le centre de notifications regroupe les alertes de stock bas et les dettes en retard
- Ces alertes se mettent à jour automatiquement pendant la navigation
- Aucune alerte active affiche un message rassurant

Sécurité & mots de passe

- Onglet Sécurité pour changer votre mot de passe à tout moment (8 caractères minimum)
- Le journal d'audit trace toutes les actions sensibles
- Désactivez un accès employé immédiatement en cas de doute